

SEBRAE

2024

PLANNER



# INSTRUÇÕES DE IMPRESSÃO:

Antes de começar a utilizar seu Planner 2024, é essencial compreender como imprimir as páginas de forma eficiente para garantir o máximo proveito.

## *PLANNER MENSAL:*

Para um planejamento anual abrangente, recomenda-se imprimir as páginas mensais do planner do ano completo, totalizando 12 folhas. Isso permitirá uma visão ampla dos objetivos e das metas ao longo do ano.

## *PLANNER SEMANAL:*

Imprima as páginas semanais conforme necessário, dependendo da quantidade de semanas em cada mês. Certifique-se de ajustar o número de cópias de acordo com o número específico de semanas em cada mês.



## DADOS PESSOAIS

NOME:

TELEFONE:

E-MAIL:

ENDEREÇO:

## DADOS DA EMPRESA

NOME:

TELEFONE:

E-MAIL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

## REDES SOCIAIS



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

OUTRA:

\_\_\_\_\_

# 2024

## JANEIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## FEVEREIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

## MARÇO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## ABRIL

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## MAIO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## JUNHO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### DATAS COMEMORATIVAS NACIONAIS:

- 1/1 (segunda-feira):** ANO-NOVO
- 10, 11, 12 e 13/2:** CARNAVAL
- 29/3 (sexta-feira):** SEXTA-FEIRA SANTA
- 31/3 (domingo):** PÁSCOA
- 21/4 (domingo):** TIRADENTES
- 1/5 (quarta-feira):** DIA MUNDIAL DO TRABALHO
- 30/5 (quinta-feira):** CORPUS CHRISTI
- 13/6 (quinta-feira):** FESTA JUNINA SANTO ANTÔNIO
- 24/6 (segunda-feira):** FESTA JUNINA SÃO JOÃO
- 29/6 (sábado):** FESTA JUNINA SÃO PEDRO
- 7/9 (sábado):** INDEPENDÊNCIA DO BRASIL
- 12/10 (sábado):** NOSSA SENHORA APARECIDA - DIA DAS CRIANÇAS
- 26/6 a 7/8:** OLIMPÍADAS
- 31/10 (quinta-feira):** HALLOWEEN
- 2/11 (sábado):** FINADOS
- 15/11 (sexta-feira):** PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA
- 25/12 (quarta-feira):** NATAL

### DATAS IMPORTANTES PARA O COMÉRCIO:

- 15 de março -** DIA DO CONSUMIDOR
- 31 de março -** PÁSCOA
- 12 de maio -** DIA DAS MÃES
- 12 de junho -** DIA DOS NAMORADOS
- 11 de agosto -** DIA DOS PAIS
- 15 de setembro -** DIA DO CLIENTE
- 12 de outubro -** DIA DAS CRIANÇAS
- 29 de novembro -** BLACK FRIDAY
- 2 de dezembro -** CYBER MONDAY
- 25 de dezembro -** NATAL

### MATO GROSSO DO SUL:

**11/10/2024 - ANIVERSÁRIO DE MS**

# PLANEJAMENTO **MENSAL**

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

## **ANOTAÇÕES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# VISÃO GERAL

A seção de **visão geral** do Planner é uma ferramenta essencial para estabelecer a direção estratégica da sua empresa ao longo do ano.

Neste espaço, você terá a oportunidade de consolidar informações vitais para o desenvolvimento e crescimento do seu negócio.

EMPRESA

VISÃO FUTURA

FORÇAS

PONTOS DE MELHORA

OPORTUNIDADES

AMEAÇAS

METAS DO ANO

MISSÃO

PRODUTOS E SERVIÇOS

VALORES

OBJETIVOS

# PLANEJAMENTO MENSAL

Ao inserir informações no planejamento mensal do seu Planner, é crucial definir objetivos claros que estejam alinhados com a visão global da sua empresa. Esses objetivos orientarão suas ações mensais, proporcionando uma estrutura clara para alcançar metas de curto prazo e contribuir para a realização dos objetivos anuais.

SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM

MÊS: \_\_\_\_\_

# ANÁLISE DA EMPRESA

A análise SWOT é uma etapa crucial. Ao identificar suas Forças internas e reconhecer áreas de Pontos de Melhoria, você cria uma base sólida para o crescimento. Considere também as Ameaças externas e as Oportunidades disponíveis. Isso permite uma compreensão mais completa do ambiente em que sua empresa opera.

**FORÇAS E  
FRAQUEZAS**

**OPORTUNIDADES  
E AMEAÇAS**

**OBJETIVOS DE  
LONGO PRAZO**

**PRINCIPAIS INDICADORES  
DE DESEMPENHO**

**ANOTAÇÕES**

SWOT

---

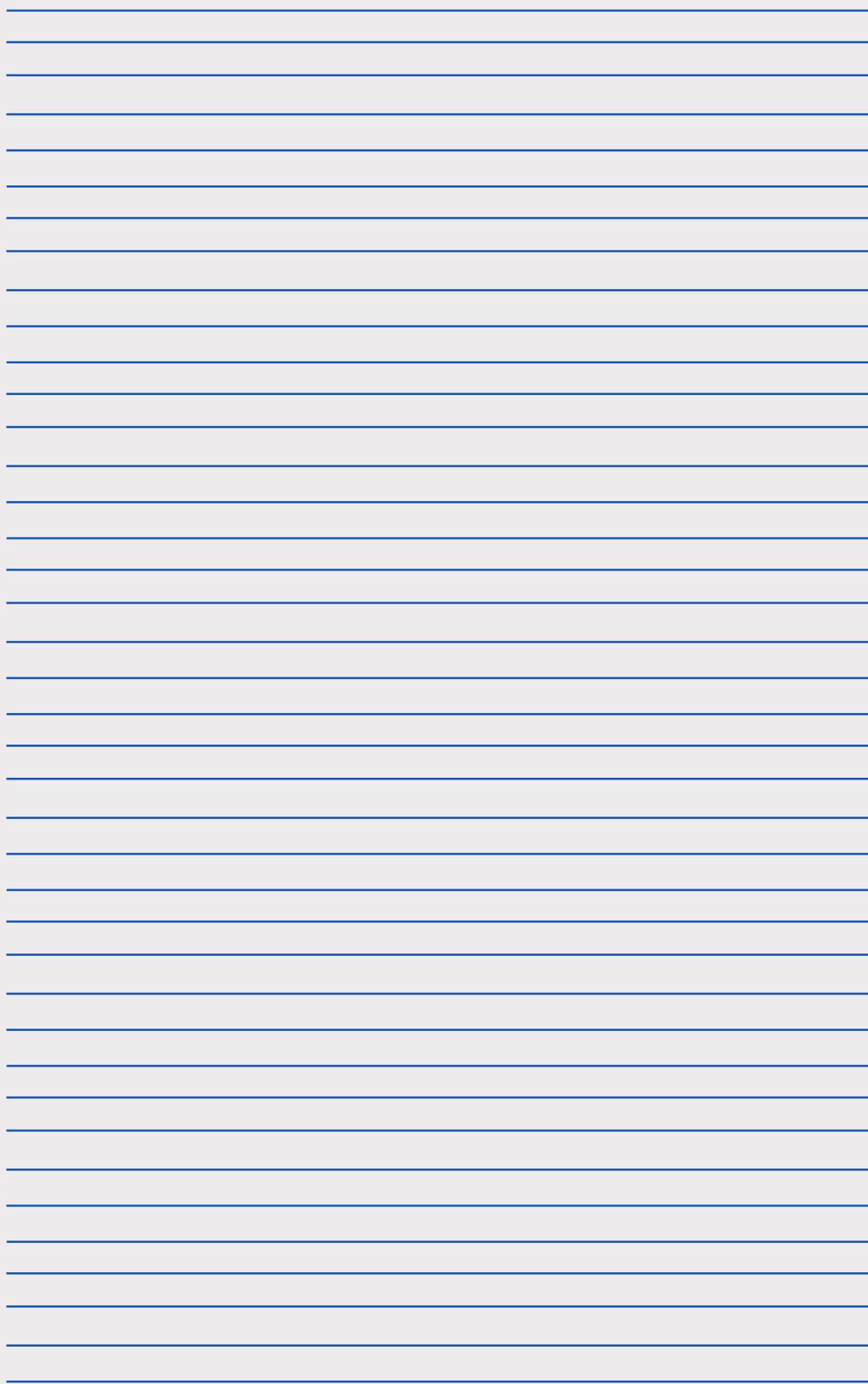
---

---

---

---





A blank sheet of lined paper with horizontal blue lines. The paper is white with rounded corners and is centered on a light blue background with a faint geometric pattern. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.

# RODA DA VIDA

EMPREENDEDOR

## COMO PREENCHER A RODA DA VIDA?

**Atribuem-se pontuações de 0 a 10 para cada área, formando uma "roda" que reflete o equilíbrio geral. Áreas com pontuações mais baixas indicam foco necessário.**

**Estabeleça metas, reavalie periodicamente e celebre conquistas.**

### EXEMPLOS:

#### **Gestão do Tempo:**

Avalie como você está gerenciando o seu tempo. Considere a eficiência na execução de tarefas, a capacidade de priorizar atividades importantes e a gestão de prazos.

#### **Inovação e Adaptação:**

Refleta sobre a capacidade da sua empresa em inovar e se adaptar às mudanças do mercado. Considere a flexibilidade do seu modelo de negócios e a implementação de novas ideias.

#### **Saúde Financeira:**

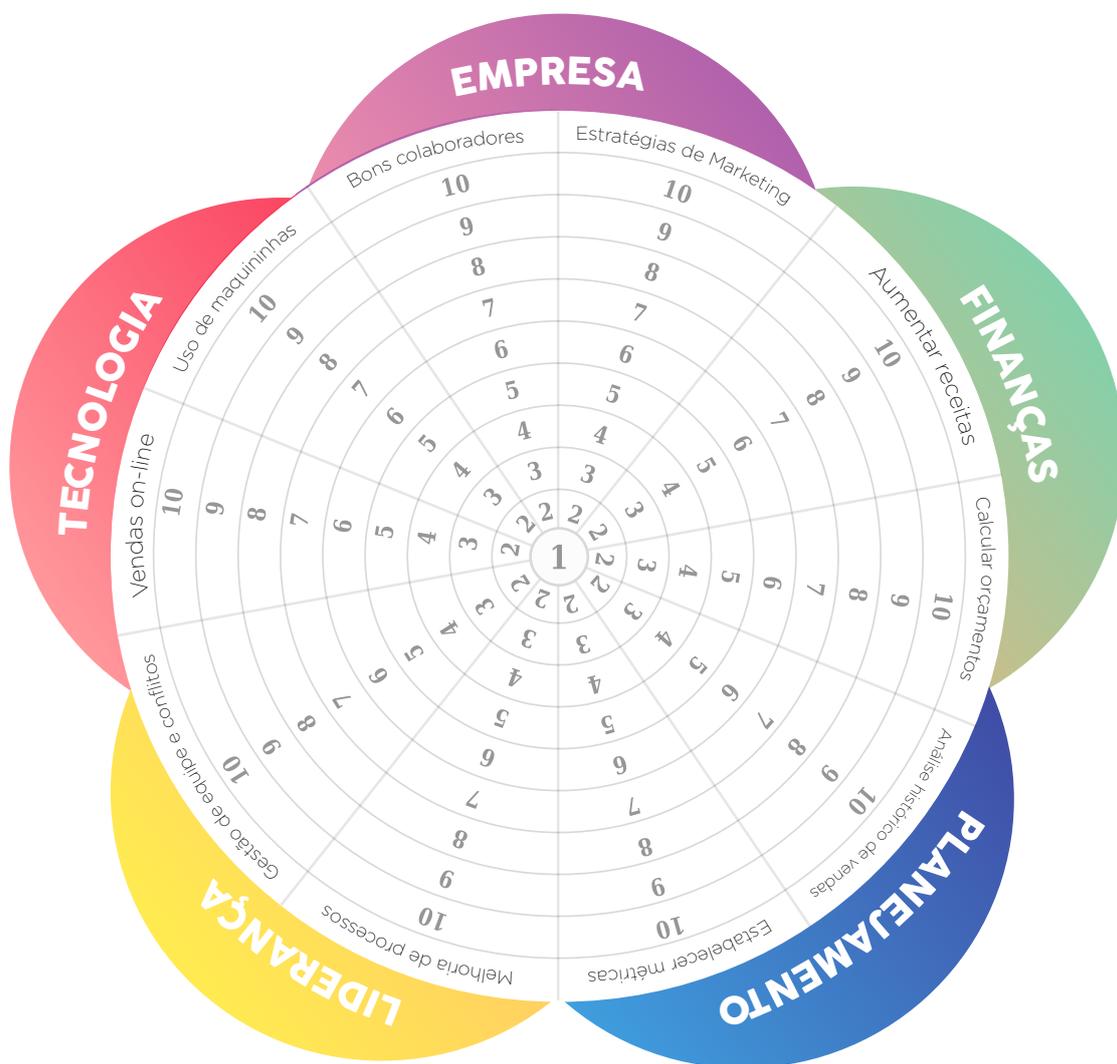
Analise a saúde financeira da sua empresa, incluindo o controle de custos, lucratividade, fluxo de caixa e investimentos. Dê uma pontuação refletindo a satisfação com a situação financeira atual.

**Com as pontuações em mãos, desenhe ou conecte os pontos correspondentes a cada área da roda. Isso criará uma representação visual, mostrando as áreas mais fortes e aquelas que podem necessitar de melhorias.**

# RODA DA VIDA

EMPREENDEDOR

A Roda da Vida é uma poderosa ferramenta visual que ajuda a avaliar e equilibrar diferentes áreas da sua vida. Ao representar essas áreas em uma roda, você pode identificar áreas que precisam de mais atenção e focar em estratégias para melhorar o equilíbrio global.



---

---

---

---

---

# PLANEJAMENTO **MENSAL**

## PRIORIDADES



### DATAS COMERCIAIS

Form for recording commercial dates, featuring five horizontal blue lines on a light gray background.

### NOTAS

Form for recording notes, featuring five horizontal blue lines on a light gray background.


# PLANEJAMENTO **MENSAL**

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB



# PRIORIDADES DA **SEMANA**



segunda

terça

quarta

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------	-------------------

# PRIORIDADES DA **SEMANA**



quinta

sexta

sábado

domingo

<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

# PLANEJAMENTO **DIÁRIO**

## TAREFAS DO DIA

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## CHECK-LIST DIÁRIO

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## PRAZOS E HORÁRIOS

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## OBSERVAÇÕES

**ANOTAÇÕES**

**ANOTAÇÕES**

**ANOTAÇÕES**

## NÃO CONCLUÍDOS

DESEMPENHO

DESTAQUES

PROJEÇÕES PARA  
O PRÓXIMO MÊS



# FLUXO DE CAIXA

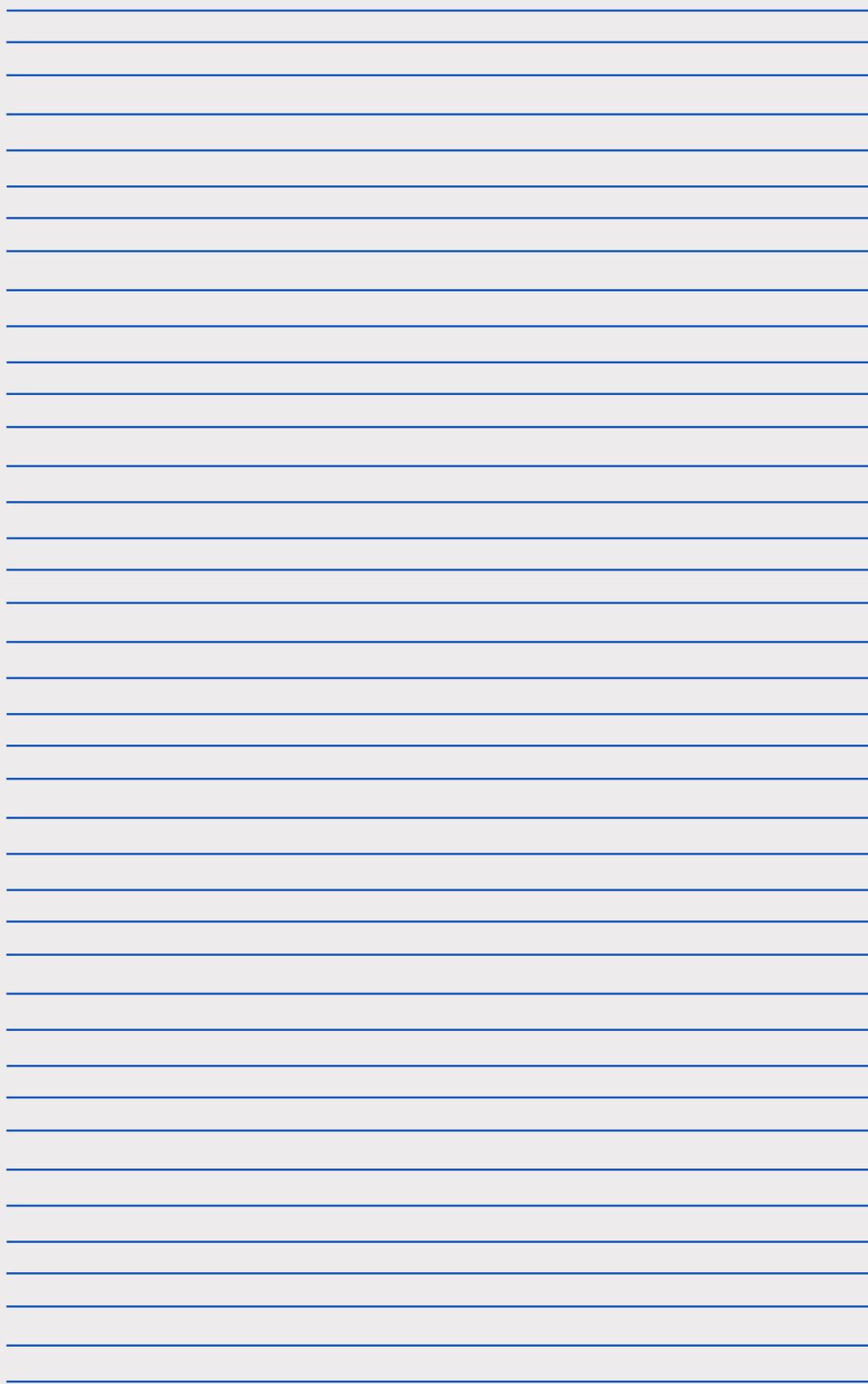
ENTRADAS	
TOTAL DE ENTRADAS	
SAÍDAS	
TOTAL DE SAÍDAS	

RESULTADO FINAL (ENTRADA) - (SAÍDA)	
SALDO INICIAL	
TOTAL EM CAIXA	

# “Não é sobre ideias. É sobre fazer as ideias acontecerem.”

Scott Belsky







# 2024

 [facebook.com/Sebrae.MSul](https://facebook.com/Sebrae.MSul)

 [instagram.com/sebraems](https://instagram.com/sebraems)

 [youtube.com/@CanalSebraeMS](https://youtube.com/@CanalSebraeMS)

 [linkedin.com/company/sebraems](https://linkedin.com/company/sebraems)

